

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe 04-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 2759-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 770-2017, correspondiente al Mes de Diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No. 7

#### **Actividades Realizadas**

Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el Despacho Superior.

- Asistencia a Oficinas de Recursos Humanos del Despacho Superior (9)
- Takalik Abaj (6)
- Asistencia a Oficinas del Despacho Superior (3)
- Asistencia a Oficinas de Auditoria Interna Despacho Superior (3)
- Asistencia a Oficinas de Administración del Palacio (1)
- Asistencia a Oficinas de Financiero del Despacho Superior (1)
- Asistencia a Oficinas de UDAF (3)
- Asistencia a Oficinas de contabilidad del Palacio Nacional (2)
- Asistencia a Oficinas de Protocolo del Palacio Nacional (2)
- Asistencia a Oficinas de Planificación del Despacho Superior (4)
- Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho Superior (3)
- Asistencia a Oficinas de Información Pública del Despacho Superior (1)

### **Actividades Realizadas**

- Asistencia a las Oficinas de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (1)
- Asistencia a las Oficinas de Meroteca de Biblioteca Nacional (1)
- Mantenimiento de Impresoras a las siguientes Direcciones:
  - Recepción del Despacho Superior (2)
  - Servicios Generales del Despacho Superior (2)
  - Almacén del Despacho Superior (2)
  - Compras del Despacho Superior (5)
  - Asesoría del Despacho Superior (2)
- Recopilación de datos en las siguientes Direcciones:
  - Sub-dirección de Administración General del Palacio Nacional (1)
  - Contabilidad de Palacio Nacional (2)
  - Conservación del Palacio Nacional (1)
  - Unidad de Administración Financiera (UDAF) del Despacho Superior (4)
  - Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (3)
  - Compras del Despacho Superior (1)
  - Financiero del Despacho Superior (3)
  - Planificación y Modernización del Despacho Superior (2)
  - Auditoría Interna del Despacho Superior (2)
  - Asesoría del Despacho Superior (2)

### **Resultados de los trabajos realizados**

Equipo instalados en el Despacho Superior (9)

Equipo revisado en el Despacho Superior (13)

Asistencia de Hardware en el Despacho Superior (20)

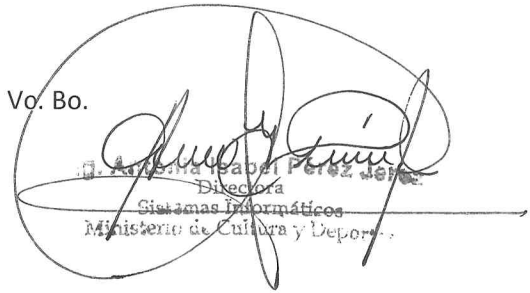
Asistencia de software en el Despacho Superior (34)

Sin otro particular me suscribo a usted, cordialmente;



Jhonatan Armando Alvarado Castro

Vo. Bo.



Ana María Tejada Pérez de Lara  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017  
Informe 05-2017

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Numero 2759-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 770-2017, correspondiente al periodo de 18 de Septiembre al 31 de Diciembre del 2017.**

**Actividades Realizadas:**

- Instalación de equipo de Audio visuales en Takalik Abaj (17)
- Asistencia a Oficinas de Despacho Superior (16)
- Asistencia a Oficinas de Audio Visuales del Palacio Nacional (4)
- Asistencia a Oficinas de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (5)
- Asistencia a Oficinas de UDAF del Despacho Superior (7)
- Asistencia a Oficinas de Recursos Humanos del Despacho Superior (13)
- Asistencia a Oficinas de Conservación del Palacio Nacional (2)
- Asistencia a Oficinas de Información Pública del Despacho Superior (3)
- Asistencia a Oficinas de Unidad de Genero del Despacho Superior (1)
- Asistencia a Oficinas de Auditoria Interna del Despacho Superior (14)
- Asistencia a Oficinas de Vice Despacho de Cultura (2)
- Asistencia a Oficinas de Administración del Palacio (2)
- Asistencia a Oficinas de Financiero del Despacho Superior (3)
- Asistencia a Oficinas de Conservación del Palacio (3)
- Asistencia a Oficinas de contabilidad de Palacio Nacional (4)
- Asistencia a Oficinas de Protocolo del Palacio Nacional (5)
- Asistencia a Oficinas de Planificación del Despacho Superior (5)
- Asistencia a Oficinas de Cuenta Satélite del Despacho Superior (1)
- Asistencia a Oficinas de Hemeroteca de Biblioteca Nacional (1)

### **Actividades Realizadas:**

- Mantenimiento de computadoras a las siguientes oficinas:
  - Almacén del Despacho Superior (1)
  - Servicios Generales del Despacho Superior (1)
  - Unidad de Genero del Despacho Superior (2)
  - Recepción del Despacho Superior (2)
  - Compras Despacho Superior(1)
  - Asuntos Jurídicos Despacho Superior (4)
  - Unidad de Gestión de Riesgo Del Despacho Superior (1)
  - UDAF Despacho Superior (4)
  - Administración Financiera Despacho Superior (3)
  - Planificación del Despacho Superior (2)
  - Clínica del Ministerio de Cultura y Deportes (2)
  - Auditoria Interna del Despacho Superior (3)
  - Comunicación Social Despacho Superior (3)
  - Información Pública Despacho Superior (1)
  - Asesoría del Despacho Superior (2)
  - Recursos Humanos del Despacho Superior (5)
  - Vice Despacho de Cultura (3)
  - Radio Faro del Despacho Superior (3)
- Soporte de mantenimiento de computo a las siguientes delegaciones:
  - Delegación de Sistemas Informáticos de Dirección General de las Artes (12)
  - Delegación de Sistemas Informáticos de Dirección del Desarrollo Cultural (18)
  - Delegación de sistemas informáticos de Dirección de Patrimonio Cultural (22)
- Mantenimiento de Impresoras a las siguientes Direcciones:
  - Recepción del Despacho Superior (2)
  - Servicios Generales del Despacho Superior (2)
  - Almacén del Despacho Superior (2)
  - Compras del Despacho Superior (5)
  - Asesoría del Despacho Superior (2)

**Actividades Realizadas:**

- Recopilación de datos en las siguientes Direcciones:
  - Protocolo del Palacio Nacional (1)
  - Contabilidad de Palacio Nacional (2)
  - Conservación del Palacio Nacional (1)
  - Unidad de Administración Financiera (UDAF) del Despacho Superior (4)
  - Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (3)
  - Compras del Despacho Superior (1)
  - Financiero del Despacho Superior (3)
  - Planificación y Modernización del Despacho Superior (2)
  - Auditoría Interna del Despacho Superior (2)
  - Asesoría del Despacho Superior (2)

Sin otro particular me suscribo a usted, Cordialmente

Jhonatan Armando Alvarado Castro

Vo. Bb.   
Isabella Pérez Jara  
Directora  
Sistema Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
Informe No. 06-2017

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimando Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales No. 2759-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 770-2017 correspondiente al periodo del 18 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año

**Resultados Obtenidos:**

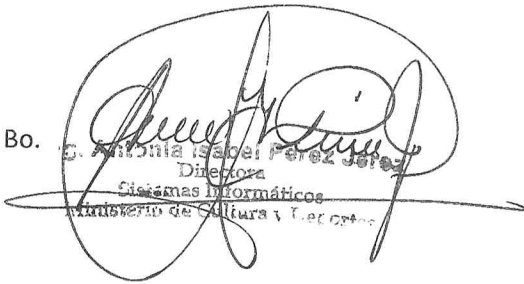
- Equipo Instalado (24)
- Equipo Revisado (51)
- Mantenimiento e instalación de Impresoras en red (28)
  - Mantenimiento de impresoras en direcciones del Despacho Superior (13)
- Asistencia y mantenimiento de Hardware (97)
  - Mantenimiento de equipo de cómputo en el Despacho Superior (43)
  - Mantenimiento de equipo en delegación de Sistemas Informáticos de Dirección General de las Artes (12)
  - Mantenimiento de equipo en delegación de Sistemas Informáticos de Dirección del Desarrollo Cultural (18)
  - Mantenimiento de equipo en delegación de Sistemas Informáticos de Dirección de Patrimonio Cultural (22)
- Asistencia de Software (78)
  - Recopilación de datos en las direcciones del Despacho Superior (21)

**Resultados Obtenidos:**

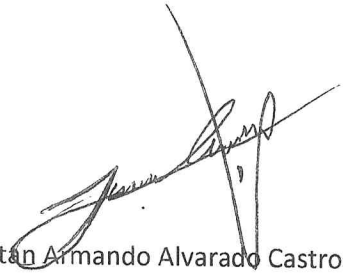
- Cambio de equipo de cómputo (12)

Sin otro particular me suscribo a usted, Cordialmente

Vo. Bo.



E. Antonia Isabel Pérez Jerez  
Directora  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Turismo



Jhonatan Armando Alvarado Castro